

Функциональные обязанности ответственного лица школы за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения

1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

2. Возложение обязанностей за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом руководителя, как правило, на одного из своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих опыт руководящей работы.

3. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- ✓ документы по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- ✓ основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- ✓ порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- ✓ особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
- ✓ порядок осуществления пропускного режима;
- ✓ порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- ✓ организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- ✓ взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- ✓ организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- ✓ внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- ✓ разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- ✓ принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- ✓ координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- ✓ разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- ✓ организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- ✓ размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- ✓ контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- ✓ подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- ✓ рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- ✓ организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- ✓ обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведенном ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- ✓ взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите **имеет право:**

- ✓ участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- ✓ распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- ✓ подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- ✓ инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- ✓ запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- ✓ проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- ✓ требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- ✓ отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- ✓ в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- ✓ проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

✓ принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;

✓ по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен: _____ ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения

ПЛАН
работы по обеспечению антитеррористической защищенности
МБОУ Свердловская средняя общеобразовательная школа»
на 2020 – 2021 учебный год

1.	Обеспечить пропускной режим в здание школы. Не допускать в школу посторонних лиц без документов, удостоверяющих личность.	В течение года	Омельков Н. Г., завхоз школы
2.	Вход обучающихся и сотрудников в школу осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность	В течение года	Липина С. Ф., зам. директора по УВР
3.	Содержать в закрытом (изнутри) состоянии входные двери, запасные выходы. Содержать в исправном состоянии ограждение школы.		Омельков Н. Г., завхоз школы
4.	Проводить контроль за проведением дежурств ответственными лицами	В течение года	Новикова О. Н., директор Оболенская Н. В., зам. дир. по ВР
5.	Запретить младшему обслуживающему персоналу, сторожам, охране оставлять рабочие места даже на короткое время	В течение года	Омельков Н. Г., завхоз школы
6.	Периодически производить обязательный обход территории школы, здания, помещений. Осуществлять постоянный контроль за состоянием запорных устройств, дверей. Ворота держать закрытыми, подвал - опечатанным	В течение года	Омельков Н. Г., завхоз школы Сторожа Уборщицы помещений Уборщик территории
7.	Проводить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об угрозе совершения террористических актов	В течение года	Классные руководители
8.	Проводить инструктаж с обучающимися, сотрудниками школы по действиям при угрозе совершения террористических актов и чрезвычайных ситуаций в соответствии с разработанными инструкциями и мобилизационным планом на случай ЧС, с записью в журнале	В течение года	Другова С. Л., специалист по ОТ и ТБ
9.	Проводить производственные совещания, родительские собрания, на которых обсудить вопросы обеспечения безопасности, предотвращения террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера	В течение года	Новикова О. Н., директор Оболенская Н. В., зам. дир. по ВР
10.	Проверять наличие и состояние средств пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в доступных местах.	Постоянно	Омельков Н. Г., завхоз школы

	Проверять готовность средств оповещения		
11.	Контролировать укомплектованность аптечки	В течение года	Другова С. Л., специалист по ОТ и ТБ
12.	Содержать в рабочем состоянии аварийное освещение (фонарик).	Постоянно	Омельков Н. Г., завхоз школы
13.	Вести разъяснительную работу с обучающимися с целью усиления внимания к подозрительным гражданам и предметам, а также бесхозным автомобилям вблизи школы. Довести до каждого обучающегося требования о запрещении трогать обнаруженные предметы неизвестного происхождения	В течение года	Другова С. Л., специалист по ОТ и ТБ, Меньшиков С. И., педагог организатор ОБЖ
14.	Не допускать обращения детей с опасными, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, а также предметами, которые могут быть источником травм и увечий.	Постоянно	Классные руководители
15.	Проводить эвакуационные тренировки с обучающимися и сотрудниками школы не реже одного раза в четверть, с записью в журнале согласно календарного плана подготовки и проведения общешкольной тренировки сотрудников и детей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	В течение года	Другова С. Л., специалист по ОТ и ТБ, Меньшиков С. И., педагог организатор ОБЖ
16.	Проводить эвакуационные тренировки согласно календарного план подготовки и проведения общешкольной тренировки сотрудников и детей по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций Проводить месячник ГО	В течение года	Другова С. Л., специалист по ОТ и ТБ, Меньшиков С. И., педагог организатор ОБЖ
17.	При выполнении в школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации.	Постоянно	Омельков Н. Г., завхоз школы
18.	Проход родителей на родительские собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному преподавателем по предъявлению документа, удостоверяющего личность	Постоянно	Омельков Н. Г., завхоз школы
19.	Довести до каждого работника школы телефоны служб безопасности. Памятку с телефонами вывесить на видных местах.	Постоянно	Омельков Н. Г., завхоз школы