

Управление образования
Администрации Артинского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Свердловская средняя общеобразовательная школа»

623363 Свердловская область Артинский район, с. Свердловское, ул. Ленина, 21, телефон: (34391) 4-75-92
E-mail: sverdlovo@yandex.ru ИНН 6636005573 КПП 661901001 ОКПО 12312093 ОГРН 1026602054005



ТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Свердловская
СОШ» № 115 от 29.05.2019 г.

**Положение
о порядке привлечения и использования благотворительных
средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с
родителей (законных представителей) учащихся
МБОУ «Свердловская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Свердловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- ✓ правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ «Свердловская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация, ОО) в привлечении внебюджетных средств;
- ✓ создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха учащихся;
- ✓ предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся ОО.

1.3. Основным источником финансирования образовательной организации является муниципальный бюджет Артинского городского округа.

1.4. Источники финансирования ОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательной организации из муниципального бюджета.

1.5. Внебюджетными источниками финансирования ОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- 1) Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ОУ и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
- 2) благотворительной деятельности различных организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных (с соблюдением действующего

законодательства РФ), а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

3) целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;

4) добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

5) сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления.

1.6. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью ОО.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя, администрации или педагогов образовательной организации к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) учащихся не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ОО допускается только руководителем ОО, действующими родительскими комитетами и собраниями, общественными организациями.

1.8. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ОО в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Родители (законные представители) учащихся — родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся образовательной организации.

2.2. Органы самоуправления ОО — родительские и общественные организации, управляющие советы, общее собрание работников ОО, педагогический совет учреждения, Общешкольный и классные родительские комитеты, родительские собрания и т. п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ОО и их компетенция определяются Уставом ОО, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым ОО самостоятельно и утверждаемым руководителем ОО.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях, на нужды образовательной организации (в том числе проведение текущих ремонтов, приобретение оборудования, инвентаря, любых товаров по потребностям образовательной организации).

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители учащихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ОО и иных платных услуг

3.1 Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ОО и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг (выполнении работ) в учреждении, разрабатываемых образовательной организацией самостоятельно.

4. Порядок привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ОО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. *Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ОО на собрании родителей (законных представителей) учащихся (общешкольном либо классном), с утверждением цели их привлечения. Инициатор привлечения средств (родители, предприниматели, юридические лица) доводят до сведения заинтересованных лиц:*

- *потребность в приобретении каких-либо товаров, работ, услуг;*
- *цель сбора целевых взносов;*
- *размер целевого взноса, общий размер потребности.*

Окончательное решение о размерах целевого взноса, сроках и порядке внесения фиксируется протоколом родительского комитета / собрания.

4.3. Решение о внесении целевых взносов образовательной организации со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному обращению образовательной организации к указанным лицам.

4.4. Органы самоуправления ОО определяют порядок внесения целевых взносов:

- 1) непосредственно на расчетные счета ОО (в качестве внебюджетных средств)
- 2) самостоятельно родительской / иной общественностью (предприятием, учреждением, индивидуальным предпринимателем).

В первом случае – целевые взносы поступают на счета образовательной организации. Образовательная организация ведет их учет и обеспечивает адресность использования. После чего предоставляет отчет об использовании целевых взносов по назначению перед родительской или иной общественностью.

Во втором случае - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, родительский комитет вправе принять решение о самостоятельном приобретении товаров, работ, услуг на нужды учреждения. После совершения сделки образовательной организации передаются соответствующие документы для оприходования товара, работы, услуги и отражения на бухгалтерском балансе школы.

5. Порядок привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования в образовательную организацию могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств и имущества юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским и бюджетным законодательством.

5.2. Администрация и педагоги школы не вправе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием учащихся в ОО не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) учащихся определяется самостоятельно.

5.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель самостоятельно принимают решение о добровольном пожертвовании образовательной организации.

Самостоятельно определяется размер, сроки и форма пожертвование. Понуждение юридического лица или индивидуального предпринимателя со стороны администрации школы, в том числе за отказ сотрудничества или иные взаимные обязательства – не допускается.

5.6. Физические лица, в том числе родители (законные представители) учащихся вправе принять решение о внесении добровольного пожертвования образовательной организации как в индивидуальном, так и в коллективном порядке. Коллективное решение может быть принято на общешкольном или классном родительском собрании. При этом подобное коллективное решение не является обязательным для всех родителей, каждый из родителей учащихся принимает решение о возможности участия в пожертвовании лично для себя, самостоятельно. При коллективном принятии решения размер пожертвования не определяется.

5.7. Органы самоуправления ОО определяют порядок внесения добровольных пожертвований:

- 1) непосредственно на расчетные счета ОО (в качестве внебюджетных средств)
- 2) самостоятельно родительской / иной общественностью.

В первом случае – добровольные пожертвования поступают на внебюджетные счета образовательной организации. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода. Образовательная организация ведет учет имущества, в том числе денежных средств, переданных в качестве пожертвований. Образовательная организация обязана предоставить отчет об использовании пожертвований и направлении их расходования перед родительской или иной общественностью.

Во втором случае - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, родительский комитет вправе принять решение о самостоятельном приобретении товаров, работ, услуг на нужды учреждения. После совершения сделки образовательной организации передаются соответствующие документы для оприходования товара, работы, услуги и отражения на бухгалтерском балансе школы. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления

6.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между ОО и Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ОО осуществляется Учредителем, органами финансового контроля Администрации Артинского городского округа, иными органами в соответствии с компетенцией.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

7.4. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

7.5. Администрации школы запрещается:

- требовать с родителей (законных представителей) обучающихся внесения целевых взносов или добровольных пожертвований в обязательном порядке;
- требовать от благотворителей предоставления квитанций, отчетных документов, подтверждающих внесение денежных средств на расчетные счета школы.

7.6. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней с момента перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет ОО подать в школу заявление с указанием целевого назначения перечисленных денежных средств;
- получать по запросу от руководителя ОО информации о расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований;
- требовать представления администрацией школы ежегодного отчета, в том числе о расходовании и привлечении внебюджетных средств;
- обжаловать решения и действия в походе получения и расходования внебюджетных средств образовательной организацией.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель ОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные ОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.