

**Управление образования
Администрации Артинского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Свердловская средняя общеобразовательная школа»**

623363 Свердловская область Артинский район, с.Свердловское, ул.Ленина, 21, телефон: (34391) 4-75-92
E-mail: sverdlowo@yandex.ru ИНН 6636005573 КПП 661901001 ОКПО 12312093 ОГРН 1026602054005

ПРИКАЗ

15 ноября 2021 года

№ 199 – од

***О продлении о переходе на особый режим
функционирования в МБОУ «Свердловская СОШ»***

Руководствуясь Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 № 1030-д «О мероприятиях по переходу образовательных организаций Свердловской области на дистанционный режим функционирования», приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа от 15.11.2021 г № 185-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию образовательных программ для обучающихся 1-4-х классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме в период до 20.11.2021г. при строгом соблюдении противоэпидемических мер
2. Организовать реализацию образовательных программ в 5-11-х классах в период с 16.11.2021г. по 20.11.2021г. с применением дистанционных технологий и электронного обучения;
3. Вятченниковой Л.В., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Назначить ответственным за организацию и сопровождение дистанционного обучения обучающихся по образовательным программам ООО и СОО.
 - 3.2. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.
 - 3.3. Выяснить у педагогов графики текущего контроля и эту информацию отразить в расписании.
 - 3.4. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам.
 - 3.5. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ.
4. Хазиевой Н.И., администратору электронного дневника:
 - 4.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.
 - 4.2. Вести контроль за посещаемостью электронного дневника обучающимися ежедневно.
5. Учителям предметникам:
 - 5.1. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, самостоятельная работа обучающихся с использованием Онлайн-ресурсов для дистанционного обучения), технических средств обучения.
 - 5.2. Планировать учебный материал не нарушая нормы СанПиН по нахождению ученика перед монитором компьютера. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке: 5–6 классы – 30 минут, 7–11 классы – 35 минут.
 - 5.3. Составить графики текущего контроля по предметам.
6. Классным руководителям:
 - 6.1. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период до 20.11.2021г.
 - 6.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
 - 6.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.

- 6.4. Обеспечить ежедневный мониторинг и информирование зам. директора по УВР фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.
- 6.5. Контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.
- 6.6. Организовать работу по воспитанию детей и обучению родителей через разработку материалов по воспитанию и профилактике

Директор МБОУ «Свердловская СОШ» _____ Т.Г. Елисеева.

