

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Свердловская средняя общеобразовательная школа
Имени Героя Советского Союза Мякишева Ивана Спиридоновича»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя
Советского Союза Мякишева И.С.»
от 27.08.2025 г. № 107-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Свердловской области от 28.11.2001 № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04. 2020 № 188–ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении» и Уставом МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет (далее – ВШУ) и снятия с учета обучающихся МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.» и порядок профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

2. Основные цели и задачи

2.1. ВШУ ведётся с целью **ранней профилактики** детского и семейного неблагополучия, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, школьной дезадаптации, девиантного и деструктивного поведения обучающихся.

Основой ранней профилактики в образовательной организации является: создание условий, обеспечивающих возможность нормального развития обучающихся, своевременное выявление типичных кризисных ситуаций, возникающих у несовершеннолетних определенного возраста.

2.2. Задачи ВШУ:

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении (далее СОП) или трудной жизненной ситуации;
- осуществление непрерывного психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, состоящих на ВШУ и их семей, до устранения причин постановки на ВШУ;
- организация внеклассной, внешкольной и досуговой деятельности обучающихся, состоящих на ВШУ;
- оказание комплексной психолого-педагогической и иной необходимой помощи в том числе в структуре межведомственного взаимодействия;
- осуществления контроля эффективности деятельности с обучающимися в рамках ВШУ.

3. Принципы профилактической работы

Общие принципы построения профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, конкретизируются с учетом уровня профилактики.

3.1. На уровне образовательной организации:

- профессионализма педагогов – психологов, социальных педагогов, классных руководителей, учителей и других специалистов воспитания;

- приоритетности превентивности социальных проблем, сотрудничества с учреждениями и органами системы профилактики.

3.2. На уровне личности:

- доступности и своевременности помощи и поддержки;

- гуманизма, веры в возможности ребенка и конкретной ситуации;

- системности рассмотрения ребенка как целостного, качественно своеобразного, динамично развивающегося субъекта;

- индивидуального подхода – изменение содержания, форм и способов коррекционно-развивающей работы в зависимости от физических, психологических и нравственных особенностей ребенка, целей работы, позиции и возможности специалиста;

- деятельностного принципа коррекции – опора на ведущий вид деятельности, свойственный возрасту ребенка.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы:

Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, в случае:

- нарушения правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам в образовательной организации, не освоившие образовательную программу и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные школой сроки;

- порчи школьного имущества и неуважительного отношения к сотрудникам школы и обучающимся;

- совершения преступлений, административных правонарушений, общественно опасных деяний, противоправных или антиобщественных действий (Попрошайничество, бродяжничество, проституция и иное), в том числе участия в деятельности организаций, деятельность которых официально запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации; причисления себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- совершения самовольных уходов из семей, образовательных и медицинских организаций; организаций, оказывающих социальные услуги, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- наличия аддикций, употребления спиртных напитков, наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих, одурманивающих веществ;

- совершения суицидальных действий, проявления аутоагрессии;

- наличия судимости у обучающегося с определением меры наказания, не связанной с лишением свободы;

- условно-досрочного освобождения несовершеннолетнего от отбывания наказания;

- нахождения обучающегося и (или) семьи на профилактическом учете в иных органах и учреждениях профилактики, в том числе нахождение в социально-опасном положении ребенка и (или) семьи;

- проживания несовершеннолетнего в семье в ситуации конфликта членов семьи с наличием стрессовых факторов (безработица, тунеядство, финансовые

проблемы, невыносимая нравственная атмосфера, тяжелая болезнь члена семьи, неблагоприятные события в жизни семьи);

- признания обучающегося потерпевшими в результате совершения преступления в отношении него;

- наличия фактов жестокого обращения с обучающимся со стороны родителей (законных представителей), членов семьи, родственников или лиц, проживающих совместно с ними, но не являющихся родственниками, выражающееся в том числе в:

- физическом насилии – преднамеренном нанесении ребенку физических повреждений, а также телесных наказаний, наносящих ущерб физическому или психическому здоровью несовершеннолетнего;

- сексуальном насилии или развращении несовершеннолетнего;

- эмоциональном или психологическом насилии – однократном или многократном воздействии на ребенка, его отвержении со стороны родителей (законных представителей) и других взрослых (в том числе в угрозах в адрес ребенка, оскорблениях и унижении его достоинства, открытом неприятии и постоянной критике, игнорировании основных нужд ребенка в безопасном окружении, родительской любви, предъявлении чрезмерных требований, не соответствующих его возрасту или возможностям, психическом воздействии, вызвавшем у ребенка психическую травму, преднамеренной изоляции ребенка, лишении его социальных контактов);

- нахождения обучающегося на ВШУ в образовательной организации, откуда прибыл обучающийся;

- и иных причин для организации индивидуально-профилактической работы.

4.2. Порядок постановки на ВШУ:

4.2.1. Решение о постановке обучающихся и их семей на ВШУ принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений при Свердловской сельской администрации (далее - «Совет профилактики»).

4.2.2. Для решения вопроса о постановке обучающегося на внутришкольный учет необходимо наличие не менее чем одного из следующих документов:

- заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;

- представления (ходатайства) *классного руководителя или иного сотрудника образовательной организации*, которое должно содержать информацию об объективных причинах постановки на учет и содержании работы, проведенной с несовершеннолетним. К представлению (ходатайству) прилагается характеристика на несовершеннолетнего и иные документы на усмотрение ходатайствующего лица (справка о профилактической работе с несовершеннолетним; выписка об успеваемости и посещаемости обучающегося; акт обследования жилищно-бытовых условий семьи и иная информация (при необходимости)).

В качестве документов, подтверждающих наличие объективных причин для постановки на внутришкольный учет, могут быть представлены:

- приговор, определение или постановление суда.

- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего (семьи) на персонифицированный учет как находящихся в социально опасном положении, о постановке на персонифицированный учет несовершеннолетнего, обвиняемого (подозреваемого) в совершении преступления; об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, признанным потерпевшим по уголовному делу;

- постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел

заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2.3. В протоколе заседания Совета профилактики отражается решение о постановке обучающегося на ВШУ, определение педагогов, ответственных за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, и сроков проведения индивидуальной профилактической работы.

4.2.4. При рассмотрении вопроса о постановке обучающегося на ВШУ на заседание Совета профилактики приглашаются его родители (законные представители). В случае неявки на заседание Совета профилактики родители (законные представители) уведомляются о принятом Советом профилактики решении в письменной форме.

4.2.5. Решение Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учет может быть обжаловано родителем (законным представителем). Жалоба на вынесенное решение направляется в Комиссию по урегулированию конфликтов (служба Медиации) между участниками образовательных отношений МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.», либо руководителю образовательной организации в течение 7 дней после вынесенного решения.

5. Порядок работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте

5.1. Постановка на внутришкольный учет обучающегося носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа (далее - ИПР) в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших постановке обучающихся на внутришкольный учет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, ведется документация персонифицированного учета, в которой содержатся следующие документы и материалы:

- Представление (ходатайство) о постановке на внутришкольный учет;
- Уведомление;
- Выписка из протокола Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учет с приложением представленных для рассмотрения документов;
- Приказ руководителя образовательной организации о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- Учетная карточка обучающегося, состоящего на внутришкольном учете ;
- Социально-педагогическая характеристика обучающегося;
- Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- План индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете;

5.3. Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретного обучающегося.

5.4. В разработке и реализации ИПР могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

5.5. Ответственным за разработку ИПР является классный руководитель, который в течение двух недель после постановки на учет разрабатывает ИПР в отношении несовершеннолетнего.

Далее, до снятия с учета, ИПР разрабатывается ежегодно до 15 сентября учебного года. Корректировки и дополнения в карту вносятся в январе текущего учебного года, а также по мере необходимости.

В ИПР делают отметку о согласовании все педагоги (специалисты), привлекаемые к профилактической работе.

5.7. Разработанная ИПР представляется на утверждение директору/заместителю директора, копии ИПР передаются каждому специалисту, привлеченному к реализации мероприятий ИПР.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся, поставленных на ВШУ, знакомятся с программой индивидуальной работы под роспись.

5.9. Хранение ИПР и документации персонифицированного учета осуществляет заместитель директора, который фиксирует результаты проведения индивидуальной профилактической работы, даты и сроки проведенных мероприятий в отчете о выполнении ИПР, ежеквартально (до 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

Вся информация о нахождении несовершеннолетнего на ВШУ хранится в соответствии с порядком, обеспечивающим ее конфиденциальность.

5.10. К профилактической работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, их родителями (законными представителями) могут привлекаться педагоги-предметники, педагог-психолог, социальный педагог и другие специалисты (по согласованию), которые направляют отчеты о выполненных мероприятиях ИПР и результатах.

5.11. По истечению срока действия ИПР на заседании Совета профилактики по представлению лица, ответственного за проведение ИПР, обсуждаются результаты реализации ИПР и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося с учета.

6. Порядок и основания снятия с учета

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики школы по представлению (ходатайству) лица, ответственного за проведение ИПР, с учетом информации органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при наличии).

6.2. Основаниями для снятия обучающегося с учета являются:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для постановки несовершеннолетнего на учет; позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося/семьи обучающегося, сохраняющиеся длительное время (не менее трех месяцев).

- завершение обучения в МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.»;

- выбытие обучающегося из образовательной организации в связи с изменением места жительства, переходом в другую общеобразовательную организацию;

- иные объективные причины.

6.3. Информация о снятии обучающегося с ВШУ доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем/ представителем администрации МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.».

7. Контроль и ответственность за организацию и ведение ВШУ

7.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за организацию и содержание профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

7.2. Контроль за реализацией ИПР, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, осуществляет **заместитель директора по воспитательной работе.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340079

Владелец Елисеева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 17.11.2025 по 17.11.2026