|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Свердловская средняя общеобразовательная школа**  **имени Героя Советского Союза Мякишева Ивана Спиридоновича»** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.»  от 06.05.2025 № 54-од |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

**НА БАЗЕ**

**МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.»**

с. Свердловское

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.», далее лагерь.
   2. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов власти Свердловской области и Артинского муниципального органа.
   3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом школы, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
   4. Лагерь с дневным пребыванием детей – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися в возрасте от 6,5 до 17 лет.
   5. Предметом деятельности лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
   6. Целями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей является:

* выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании
* социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравтсвенного , гражданско-патриотического, трудового воспитания детей
* организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей
* осуществление деятельности, направленная:
* развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей
* развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей
* осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ
* организует размещение, питание в лагере
* обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей
* организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни детей
* осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптации к условиям лагеря.

1. **Организация и содержание деятельности**
   1. Лагерь дневного пребывания детей открывается на основании приказа директора школы. Зачисление производится на основании документов и вносится в АИС «Образование» в раздел «Электронная очередь в ЛДП»:

- письменное заявление родителей (законных представителей)

- копия паспорта заявителя (законного представителя)

- СНИЛС заявителя (законного представителя)

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка

- СНИЛС ребенка

- справка с места работы родителя (законного представителя)

- документ, подтверждающий право на льготное приобретение путёвки в лагерь

2.2 В лагере образуются отряды, не более 25 человек, с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся. Строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил ОТ и ТБ.

2.3 Содержание работы лагеря дневного пребывания детей строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития здорового образа жизни.

2.4 В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, интеллектуальной деятельности обучающихся, развития их творческих способностей.

2.5 Помещение, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря дневного пребывания, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

2.6 Прием лагеря дневного пребывания осуществляется комиссией Управления образования Артинского муниципального округа с составлением Акта проверки.

2.7 Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.»

1. **Кадровое обеспечение**
   1. Приказом директора школы назначается лагеря дневного пребывания, его заместитель, воспитатели, инструктор физкультурно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
   2. Начальник лагеря:

* Обеспечивает общее руководство лагеря
* Устанавливает правила внутреннего распорядка
* Издает внутренние приказы, отдает устные и письменные распоряжения по лагерю, обязательные для выполнения всеми сотрудниками лагеря
* Составляет график работы персонала лагеря
* Обеспечивает жизнедеятельность лагеря, создает необходимые условия для проведения воспитательной работы в лагере
* Несет ответственность за учет посещаемости, организацию питания и хозяйственную деятельность
* Ведет учетную документацию, предоставляет отчет о деятельности лагеря специалистами образовательного учреждения
  1. Заместитель начальника лагеря дневного пребывания организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями
  2. Воспитатели, инструктор спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности
  3. Сотрудники лагеря выполняют следующие функции:
* Организация полноценного питания
* Организация медицинского обслуживания
* Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе
* Организация культурных мероприятий
* Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях
* Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей
  1. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
  2. За переработку рабочего времени в лагере всем сотрудникам предоставляются

отгулы к отпуску или в каникулярное время при согласовании с администрацией школы.

* 1. Руководство лагеря имеет право требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

1. **Охрана жизни и здоровья детей в лагере**
   1. Директор школы и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
   2. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
   3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.
2. **Штаты, финансирование, бухгалтерский учёт и отчетность**
   1. Штатное расписание лагеря дневного пребывания формируется на основе действующих Типовых штатов административно-технического и педагогического персонала детских лагерей с учетом объемов (количества детей) и конкретных условий деятельности.
   2. Порядок формирования персонала лагеря:

* По приказу образовательного учреждения педагоги переходят работать в лагерь дневного пребывания на период его работы
* Для работы в лагерь сотрудник должен пройти медосмотр, флюорографию, поставить прививки, пройти гигиеническое обучение (1 раз в 2 года)
  1. Штатное расписание составляет начальник лагеря, согласует смету с главным бухгалтером
  2. Основными источниками финансирования смены лагеря являются средства из бюджета Свердловской области, бюджета муниципального округа.
  3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть: внебюджетные средства, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
  4. Учреждение контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

1. **Ответственность** 
   1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка.
   2. Начальник и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
   3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режима дня.