

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Свердловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Мякишева Ивана Спиридоновича»

623363 Свердловская область Артинский район, с. Свердловское, ул. Ленина, 21, телефон: (34391) 4-75-92
E-mail: sverdlowo@yandex.ru ИНН 6636005573 КПП 661901001 ОКПО 12312093 ОГРН 1026602054005

ПРИКАЗ

от 06.05.2025 г

№ 54-од

***Об открытии лагеря дневного пребывания (ЛДП) в
МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.»***

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ (в ред. от 21.06.2024 г. «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. № 920-ПП (в ред. от 16.01.2025 г.) «Об утверждении государственной программы Свердловской области по развитию системы образования и молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 г. № 558-ПП (в ред. 09.11.2023 г.) «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 8 (в ред. от 11.10.2022 № 586) «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях», в целях обеспечения в 2025 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих в Артинском муниципальном округе», Постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 24.01.2025 г. № 30 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Артинском муниципальном округе в 2025 году», приказ Управления образования Администрации Артинского муниципального округа от 17.02.2025 г. № 45-од «О распределении целевых показателей отдыха и оздоровления на 2025 год между муниципальными ОО Артинского муниципального округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.» лагерь дневного пребывания (ЛДП) для детей с 6,6 лет до 17 лет с **26.05.2025 года по 25.06.2025 года** (21 день).

1.1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Оболенскую Наталью Валерьевну, заместителя директора по ВР

1.2. На начальника ЛДП возлагается ответственность за организацию отдыха и питания детей.

1.3. Специалисту по ОТ, Друговой Светлане Леонидовне, провести с воспитателями и обслуживающим персоналом инструктаж по ОТ и ТБ с занесением в журнал по ТБ.

1.4. В ЛДП назначить воспитателями:

1. Мезину Нину Михайловну, учителя начальных классов,
2. Новикову Оксану Николаевну, учителя начальных классов,
3. Юнг Наталью Александровну, учителя
4. Тарасову Юлию Геннадьевну, педагога-психолога,
5. Елисеева Вячеслава Михайловича, учителя технологии,
6. Елисеева Дениса Алексеевича, учителя физической культуры,
7. Меньшикова Сергея Ивановича, учителя информатики,
8. Манухину Светлану Васильевну, учителя русского языка и литературы,
9. Шовкопляс Анна Михайловна, учителя русс. яз. и литературы,

10. Манухина Игоря Викторовича, учителя физической культуры,

В ЛДП назначить работниками обслуживающего персонала:

1. Ильину Ирину Николаевну, шеф-повара,
2. Могильникову Людмилу Николаевну, повара,
3. Омелькову Любовь Яковлевну, повара,
4. Тарасову Наталью Александровну, мойщицу посуды,
5. Бабушкину Ольгу Александровну, кухонного работника,
6. Волкову Ольгу Павловну, уборщицу,
7. Берсеневу Наталью Ивановну, заведующего хозяйством,

2. Открыть при филиале МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.» - «Малокарзинская школа», лагерь дневного пребывания (ЛДП) для детей с 6,6 лет до 17 лет с **26.05.2025** года по **25.06.2025** года (21 день).

2.1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Черепанову Жанну Ивановну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.2. На начальника ЛДП возлагается ответственность за организацию отдыха и питания детей.

2.3. Специалисту по ОТ, Скрипову Николаю Леонидовичу, провести с воспитателями и обслуживающим персоналом инструктаж по ОТ и ТБ с занесением в журнал по ТБ.

2.4. В ЛДП назначить воспитателями:

1. Бабушкину Нину Леонидовну, учителя начальных классов,
2. Ильину Ирину Ивановну, учителя начальных классов,
3. Чебыкину Екатерину Михайловну, учителя русского языка и литературы,
4. Скрипову Анжелику Анатольевну, учителя,
5. Николаеву Надежду Васильевну, учителя иностранного языка,
6. Хазиева Вадима Хакимьяновича, учителя физической культуры,

В ЛДП назначить работниками обслуживающего персонала:

1. Канышеву Илану Степановну, шеф-повара,
2. Могильникову Юлию Андреевну, повара,
3. Ватолину Алену Михайловну, повара,
4. Евдокимову Розу ивановну, мойщицу посуды,
5. Иванову Татьяну Михайловну, уборщицу,

3. Открыть при филиале МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.» - «Барабинская школа им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова», лагерь дневного пребывания (ЛДП) для детей с 6,6 лет до 17 лет с **26.05.2025** года по **25.06.2025** года (21 день).

3.1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Серебренникову Юлию Сергеевну, педагога-организатора.

3.2. На начальника ЛДП возлагается ответственность за организацию отдыха и питания детей.

3.3. Специалисту по ОТ, Омельковой Марии Васильевне, провести с воспитателями и обслуживающим персоналом инструктаж по ОТ и ТБ с занесением в журнал по ТБ.

3.4. В ЛДП назначить воспитателями:

1. Омелькову Марию Васильевну, учителя географии,
2. Маслакову Ольгу Яковлевну, учителя начальных классов,
3. Шевченко Ольгу Анатольевну, учителя русского языка и литературы,
4. Черепанову Надежду Михайловну, учителя,

5. Некрасову Татьяну Александровну, учителя начальных классов,
6. Омелькову Наталью Владимировну, учителя начальных классов,
7. Коневу Татьяну Анатольевну, учителя начальных классов,
8. Сыскову Жанну Эдуардовну, учителя физической культуры,

В ЛДП назначить работниками обслуживающего персонала:

1. Сыскову Алену Валерьевну, шеф-повара,
2. Сыскову Кристину Эдуардовну, повара,
3. Бобину Ирину Михайловну, кухонного работника,
4. Омелькову Юлию Владимировну, уборщицу,
5. Почмину Ирину Алексеевну, уборщицу,
6. Томилова Вячеслава Геннадьевича, слесаря - сантехника

4. На воспитателей возлагается ответственность за жизнь и здоровье закрепленных за ними детей.

Воспитателям проводить с детьми вводный инструктаж по ТБ, текущий инструктаж на каждое мероприятие, с занесением в журнал по ТБ.

4.1. Всех сотрудников, занятых в лагере дневного пребывания, обязываю:

- Выполнять режим дня
- Выполнять правила внутреннего трудового распорядка
- Строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила оказания медицинской помощи
- Иметь в каждом отряде медицинскую аптечку
- Незамедлительно сообщать директору школы о каждом случае травмирования или заболевания детей
- Сообщать директору о каждом случае деструктивного поведения воспитанника
- О проведении мероприятий, связанных с уходом с территории лагеря, ставить в известность начальника лагеря и директора школы
- Передвижения по дорогам производить, соблюдая правила дорожного движения
- Мероприятия, связанные с разжиганием костров не проводить
- Уважать личность воспитанника, исключить случаи непедагогических форм воздействия на детей.

4.2. Обязываю воспитателей в целях обеспечения порядка и дисциплины в отрядах довести до вверенных им детей следующие требования

- Выполнять установленный распорядок дня
- Без разрешения воспитателя запрещено уходить из лагеря, заходить в зону опасности (трансформаторная будка, стройки)
- Сообщать воспитателям о травмировании, заболевании, неадекватном поведении товарищей

5. За качественное питание детей и санитарное состояние столовой отвечают шеф-повара: – Ильина Ирина Николаевна, МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.»;

- Канышева Ильяна Степановна, филиал МБОУ «Свердловская СОШ им. Горюя Советского Союза Мякишева И.С.» - «Малокарзинская школа»;

- Сыскова Алена Валерьевна, филиал МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.» - «Барабинская школа им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова».

Ассортимент продуктов, 14-дневное меню утвердить директором школы.

Ежедневное меню утверждает директор школы и согласовывает с начальником лагеря.

6. Установить в лагере двухразовое питание.
7. Влажную уборку в столовой производить дважды: перед началом рабочего дня и после окончания рабочего дня, применяя средства дезинфекции.
8. Сформировать бракеражную комиссию, осуществляющую контроль за поставкой продуктов и качеством приготовления пищи в составе:

Елисеева Татьяна Геннадьевна, директор школы
Ильина Ирина Николаевна, шеф-повар столовой
Ильина Наталья Геннадьевна, медицинский работник
Канышева Ильяна Степановна, шеф-повар столовой
Ильдыбаева Ирина Геннадьевна, медицинский работник
Сыскова Алена Валерьевна, шеф-повар столовой

В случае отсутствия Елисеевой Татьяны Геннадьевны - директора школы, в состав комиссии входят начальники ЛДП.

9. Назначить ответственным лицом по разработке нормативно-правовой базы ЛДП – Оболенскую Наталью Валерьевну, Черепанову Жанну Ивановну, Серебренникову Юлию Сергеевну.

10. Назначить ответственными по разработке пакета документов по ОТ и ТБ специалистов по ОТ и ТБ: Другову Светлану Леонидовну, Скрипова Николая Леонидовича, Омелькову Марию Васильевну.

11. Утвердить штатное расписание ЛДП.

12. Утвердить приказом директора должностные обязанности сотрудников ЛДП,
Согласно штатного расписания.

13. Утвердить примерное 14-ти дневное меню рациона питания детей, посещающих ЛДП для 11-летнего возраста и старше.

14. Утвердить примерное 14-ти дневное меню рациона питания детей, посещающих ЛДП для 7-летнего возраста и старше.

15. Утвердить технологические карты к 14-дневному меню ЛДП.

16. Утвердить смету расходов ЛДП.

17. Утвердить программу деятельности лагерей: «Радуга» - Свердловская школа, «Солнышко» - Малокарзинская школа, «Радуга» - Барабинская школа.

18. Утвердить перечень следующих документов ЛДП:

- Книга приказов по ЛДП
- Должностные обязанности сотрудников ЛДП
- Смета, штатное расписание ЛДП
- Списки детей, списки сотрудников
- Режим дня сотрудников ЛДП
- Режим дня детей в ЛДП
- Заявления родителей
- Журналы инструктажей по ОТ и ТБ для сотрудников и детей
- Отчеты о расходовании денежных средств
- Журнал по ежедневному контролю.

19. Ответственным за электрохозяйство ЛДП назначить Конева Анатолия Николаевича.

Директор школы:  Т.Г. Елисеева

