

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Свердловская средняя общеобразовательная школа»

623363 Свердловская область Артинский район, с. Свердловское, ул. Ленина, 21, телефон: (34391) 4-75-92
E-mail: sverdlowo@yandex.ru ИНН 6636005573 КПП 661901001 ОКПО 12312093 ОГРН 1026602054005

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Свердловская СОШ» -
Протокол № 01 от 30 августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБОУ
«Свердловская СОШ»
от 31 августа 2023 г № 46-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МБОУ «Свердловская СОШ»-«Малокарзинская ООШ»**

1. Основные положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Свердловская средняя общеобразовательная школа» – это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МБОУ «Свердловская СОШ» (далее – Школа). Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным организациям.

1.2. Учреждение имеет филиал:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Свердловская средняя общеобразовательная школа» - «Малокарзинская основная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование – Филиал МБОУ «Свердловская СОШ» - «Малокарзинская ООШ» (далее – филиал).

Фактический адрес филиала: 623369 Свердловская область, Артинский район, д. Малые Карзи, ул. Юбилейная, д. 5

Деятельность филиала регламентируется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Свердловская средняя общеобразовательная школа» и настоящим Положением.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Администрации Артинского городского округа, Уставом Школы, нормативными и локальными актами Школы, настоящим Положением. В составе филиала функционирует дошкольная группа.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, наделяется имуществом Школы. Руководитель филиала действует от имени образовательного учреждения на основании доверенности образовательного учреждения и в соответствии с приказом директора образовательного учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Руководитель Школы осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.5. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы.

1.6. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.7. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

1.8. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Регистрация филиала производится по фактическому адресу филиала.

1.10. Филиал с согласия руководителя образовательной организации может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.11. Сведения о наличии филиала, его местонахождении, реквизиты документа о создании, переименовании и ликвидации филиала в установленном порядке отражаются в уставе Школы.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предмет деятельности Филиала:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и муниципальным заданием;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.2. Целью деятельности Филиала являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Филиала является создание условий, обеспечивающих:

- формирование общекультурных, познавательных знаний, умений (универсальных учебных действий) и развитие творческих способностей обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение условий для формирования функциональной грамотности и социальной компетентности выпускников Филиала;

- формирование потребностей к саморазвитию и самоопределению личности;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование основ духовно-нравственного развития, патриотического воспитания, осознания народных традиций, сущности современного развития России и мира;

- охрана и укрепление физического, нервно-психического здоровья обучающихся;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Филиала.

2.4. Основной вид деятельности Филиала: **реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.**

2.5. Муниципальное задание для Филиала в соответствии основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации Артинского городского округа. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Помимо заданий Учредителя Филиал по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- 1) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- 2) подготовка к школе, консультации, семинары и прочее.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Филиал вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением Филиала.

Доходы, полученные Филиалом от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала.

2.7. Филиал реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) ;

- 2) образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

2.8. Филиал также вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение (воспитание) в Филиале ведется на русском языке. Английский (немецкий) языки как иностранный. По волеизъявлению родителей и по возможности Филиала, могут изучаться другие иностранные языки.

3.2. Школа обеспечивает прием в Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального, основного общего образования и среднего общего образования.

При приеме граждан для обучения в Филиале оформляется приказ заведующим Филиала, после приема документов. Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять документы для зачисления на обучение в

Филиале как в Школу, так и в Филиал. Филиал организует прием документов граждан для зачисления на обучение в Филиале.

При приеме гражданина для обучения в Филиале Школа (Филиал) обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и Филиала, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и Филиалом, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса как в Школе, так и в её Филиале.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Школа разрабатывает учебный план в соответствии с базисным учебным планом, учебный план определяет образовательные области, учебные предметы, обязательную и максимальную нагрузку.

Со Школой ежегодно согласовываются годовой календарный учебный график Филиала и расписание учебных занятий Филиала.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы в Филиале могут осваиваться в следующих формах: очной (в том числе, с применением технологий дистанционного обучения), экстерната, самообразования, семейного образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Школой может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам, учебные занятия могут проводиться Филиалом на дому.

Организация обучения по индивидуальным учебным планам на дому тех детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в Филиале, проводится на основании заключения лечебного учреждения.

3.5. При освоении общеобразовательных программ в очной форме действует классно-урочная система обучения. Во время распространения гриппа, короновирусной или иной инфекции, а также во время сильных холодов (температура окружающего воздуха минус 30 градусов и ниже по шкале Цельсия) возможна организация обучения с применением технологий дистанционного обучения.

Количество классов в Филиале зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом требований санитарных правил и норм.

3.6. Школа вправе открывать в Филиале по желанию родителей (законных представителей) группы продлённого дня.

3.7. С учетом интересов и способностей обучающихся, по решению педагогического совета Школы, могут вводиться индивидуальные программы и индивидуальные учебные планы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется Школой.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Филиале определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы, общеобразовательных программ и регламентируется локальным актом «Положение о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Свердловская СОШ».

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом заведующего Филиала.

Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по направлению педагогического совета Филиала и Школы и с согласия родителей (законных представителей) направляются на обследование психолого-медико-педагогической комиссией.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования IX классов регламентируется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Решение об отмене обязательной государственной (итоговой) аттестации выпускников принимается на государственном уровне.

3.11. В соответствии с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Школа выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию (если она не была отменена), документы о соответствующем образовании - аттестат об основном общем образовании.

Указанные документы заверяются печатью Школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

В документах государственного образца об уровне образования наименование Филиала не указывается.

3.12. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации (если она не была отменена) или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка Школы установленного образца об обучении в Школе.

3.13. Режим работы Филиала определяется Школой.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом ОВП д. Малые Карзи, закрепленным за данной территорией.

3.15. Организация питания обучающихся (воспитанников) организуется в Филиале. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале и рекомендациями санитарных правил. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляет заведующий Филиалом.

3.16. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, обучающихся и работников.

3.17. Трудовая деятельность обучающихся в Филиале организуется с учётом местных условий, потребностей Филиала и включает общественно-полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.18. Внеурочная воспитательная работа в Филиале ведётся с учётом пожеланий родителей, интересов и склонностей обучающихся на принципах добровольности и самостоятельности в выборе деятельности. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей и общественности. Для этих целей могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам.

3.19. В целях организации методической работы и координации деятельности педагогических работников Филиала в Школе создаются методические объединения учителей.

4. Порядок управления Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, который назначается приказом директора Школы.

4.3. Заведующий Филиалом осуществляет полномочия, предоставляемые Филиалу:

- обеспечение функционирования Филиала;
- право рекомендации по приему работников в филиал;
- зачисление и отчисление обучающихся;
- представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- другие в зависимости от усмотрения директора учреждения, делегирующего свои полномочия руководителю филиала.

4.4. Руководитель Филиала в пределах своих полномочий:

- организует работу Филиала в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием и несет ответственность за его деятельность;
- отчитывается перед Школой о результатах учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Школой.
- несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей Филиал может проводить педагогические советы и совещания и выносить соответствующие решения. Педагогические работники филиала принимают участие в общешкольных собраниях и педагогических советах Школы.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Комплектование работников Филиала осуществляется в соответствии со штатным расписанием Школы на основании письменного заявления на имя директора Школы, оформляется приказом по Школе. Работодателем для работников Филиала является Школа, а рабочим местом для них является Филиал.

Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.3. Взаимоотношения с обучающимися, их родителями (законными представителями) могут регламентироваться договором со Школой или Филиалом, а также локальными актами Школы или Филиала.

5.4. Участники образовательного процесса осуществляют предусмотренные Уставом Школы права и обязанности в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

5.5. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Школы.

5.6. Приказы и распоряжения руководителя (директора) Школы, решения педагогического совета Школы обязательны для исполнения работниками Филиала.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы и Филиала;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Филиала Школы;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Филиала и Школы.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

–дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Филиале Школы;

–знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

–знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

–защищать права и законные интересы своих детей;

–получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

–принимать участие в управлении филиалом Школы, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом Школы;

–присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

–обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

–заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

–обеспечить получение детьми общего образования;

–соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Филиала и Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Филиалом Школы и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

–уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала и Школы.

6.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

–направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

–обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

–использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.6. Работники Филиала Школы имеют право на:

–участие в управлении Филиалом Школы в порядке, определяемом Уставом;

–защиту профессиональной чести и достоинства;

–иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.7. Педагогические работники Филиала Школы имеют право на:

–самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

–участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

–повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

–защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

–сокращенную продолжительность рабочего времени, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

–длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

–дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;

–бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами филиала Школы, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Школы;

–иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.8. Работники Филиала Школы обязаны:

–соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

–проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

–выполнять условия трудового договора;

–заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

–проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.9. Педагогические работники Филиала обязаны:

–соблюдать Устав Школы, положение о филиале, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Филиала и Школы;

–осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся национальное самосознание, культуру здорового и безопасного образа жизни;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

–проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

–выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7. Имущество и финансовая деятельность Филиала

7.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиал не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения Филиала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464253

Владелец Елисеева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024