

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Свердловская средняя общеобразовательная школа»

---

623363 Свердловская область Артинский район, с. Свердловское, ул. Ленина, 21, телефон: (34391) 4-75-92  
E-mail: [sverdlowo@yandex.ru](mailto:sverdlowo@yandex.ru) ИНН 6636005573 КПП 661901001 ОКПО 12312093 ОГРН 1026602054005

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Свердловская СОШ»  
Протокол № 7 от 19.03.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директор МБОУ  
«Свердловская СОШ»  
от 21.03.2024 г. № 31-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Родительском совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Свердловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Устава МБОУ «Свердловская СОШ».

3. Положение о Родительском совете ОО применяется на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского совета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

4. Настоящее Положение о Родительском совете принято с учётом мнения родителей (Протокол Родительского совета № 4 от 20.03.2024г.)

### **2. Порядок формирования Родительского совета.**

2.1. В состав Родительского совета (далее – Совет) школы входят председатели родительских комитетов 1-11 классов (по одному от каждого класса).

В состав Родительского совета детского сада входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 2 человеку от каждой группы.

Представители в Родительский совет избираются ежегодно на классных собраниях (собраниях групп) в начале учебного года.

2.2. Родительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь ведут всю документацию Родительского совета.

Председатель Родительского совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам,

относящимся к компетенции Родительского совета, а также делегировать свои полномочия другим членам совета.

**Председатель Родительского совета:**

- организует деятельность Родительского совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.

**Секретарь Родительского совета:**

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- взаимодействует с председателем Родительского совета по организации подготовки и проведения заседаний Совета;
- информирует о решениях Родительского совета родительскую общественность через школьный сайт, тематический стенд, родительские собрания

2.3. Решения Родительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава. Решения Родительского совета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Учреждения.

**3. Компетенция Родительского совета**

К компетенции родительского совета школы относятся:

- 3.1. Социальная защита прав обучающихся.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы образовательной организации
- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
- 3.5. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.7. Совместно с администрацией МБОУ «Свердловская СОШ» организует контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в том числе формирование её антикоррупционной политики.
- 3.10. Контроль создания безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Права Родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОО, его органов самоуправления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464253

Владелец Елисеева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024