

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Свердловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Свердловская СОШ»
Протокол № 6 от 12.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директор МБОУ
«Свердловская СОШ»
от 12.02.2024 г. № 08/1-од

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ «Свердловская средняя общеобразовательная школа»

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Свердловская СОШ» (далее – Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава образовательной организации.

2. Настоящие Правила приёма определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МБОУ «Свердловская СОШ» (наименование ОО) (далее – образовательная организация), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458.

4. Правила приёма в МБОУ «Свердловская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями определяется на основании приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа в соответствии с постановлением Администрации Артинского городского округа о закреплении территории Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями.

<https://sverdlov-arti.uralschool.ru/>

5. МБОУ «Свердловская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте по адресу <https://sverdlov-arti.uralschool.ru> в информационно-теле-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим приказом Управления образования Администрации Артинского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в МБОУ «Свердловская СОШ» начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Артинского городского округа вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Приём на обучение в МБОУ «Свердловская СОШ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

Перечень лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в МБОУ «Свердловская СОШ» определён Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (приложение 1).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «Свердловская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

12. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс МБОУ «Свердловская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию по адресу <https://sverdlov-arti.uralshool.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приёме на обучение детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, в течение

3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приёма в первый класс всех детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, допускается приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ «Свердловская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

15. При приёме на обучение МБОУ «Свердловская СОШ» осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт указанного ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «Свердловская СОШ».

При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение № 2)

Образец заявления о приёме на обучение и настоящие Правила приёма размещается на своем информационном стенде и официальном сайте в сети

Интернет по адресу: <https://sverdlov-arti.uralshool.ru>

В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию. (приложение 2)

МБОУ «Свердловская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

18. Дополнительно к заявлению для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. МБОУ «Свердловская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Директор МБОУ «Свердловская СОШ» издает приказ акт о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил приёма.

22. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Список категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации

1. Список категорий граждан, имеющих внеочередное право на зачисление в общеобразовательные организации		
1.1.	Дети прокуроров (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)	Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
1.2.	Дети судей (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)	Пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
1.3.	Дети сотрудников Следственного комитета РФ (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)	Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
1.4.	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, <u>погибших (умерших)</u> при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в ред. ФЗ № 281-ФЗ от 24.06.2023)
1.5.	Дети сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, <u>погибшего (умершего)</u> при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Статья 28.1. Федерального закон от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (в ред. ФЗ № 281-ФЗ от 24.06.2023)
2. Список категорий граждан, имеющих первоочередное право на зачисление в общеобразовательные организации		

2.1	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в ред. ФЗ № 281-ФЗ от 24.06.2023)
2.2.	<p>1) детям сотрудника полиции;</p> <p>2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона «О полиции»</p> <p>7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	Часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
2.3.	<p>1) Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ</p> <p>2) дети сотрудников вышеуказанных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и</p>	Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

	<p>органах;</p> <p>4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>б) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников и граждан вышеуказанных органов</p>	
<p>3. Список категорий граждан, имеющих преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации</p>		
3.1	<p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, братья и (или) сестры которых обучаются в данной образовательной организации (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), за исключением случаев, предусмотренных ч. 5,6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>П. 3.1. Ст. 67 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>

Директору МБОУ «Свердловская СОШ»

 ФИО руководителя

от _____
 ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу _____

 Адрес регистрации родителей (законных представителей)

 Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приёме на обучение в МБОУ «Свердловская средняя общеобразовательная школа»
 по образовательным программам на уровни начального,
 основного и среднего общего образования**

Прошу принять сына (дочь): _____
 ФИО поступающего ребенка полностью (отчество – при наличии)
 в _____ класс МБОУ «Свердловская средняя общеобразовательная школа» _____

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество		
Адрес места жительства (места пребывания)		
Место работы, должность		
Контактный телефон		
Электронная почта		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность		

Количество детей в семье _____

Наличие братьев /сестер, обучающихся в данном ОО _____
 _____ (класс, ФИО)

Любые телефоны соседей, родственников, если нет домашнего и рабочего _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _ (да/нет)

Подтверждающий документ _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

В случае поступления на обучения по адаптированной образовательной программе

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____	Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____
---	---

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, постановлением Администрации Артинского городского округа о закреплении территории за муниципальными образовательными организациями _____ ознакомлен(а)

_____ (подпись родителей (законных представителей))

На обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соглас(ен/на) _____ / (подпись родителей (законных представителей))

К заявлению о приеме прилагаю следующие документы:

1. _____ Отметка о сдаче: _____
2. _____ Отметка о сдаче: _____
3. _____ Отметка о сдаче: _____
4. _____ Отметка о сдаче: _____

« _____ » _____ 20 г.
(дата заявления)

_____/_____/_____
ФИО родителей (законных представителей) подпись

Входящий № заявления: _____

Принял:

ФИО

Должность

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464253

Владелец Елисеева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024