

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Свердловская СОШ»  
от 01.09.2023 № 56 - од

## **Положение**

### **Об организации питания обучающихся в МБОУ «Свердловская СОШ»**

#### **1. Общее положение.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального Закона «Об организации в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012( с изменениями)

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, представляемого на бесплатной (льготной) основе.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

#### **2. Общие принципы организации питания в школе.**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными

требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

– предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием (торгово – техническим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём;

– предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;

– разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся школы организует за счёт средств родителей и субвенции областного бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед). Для обучающихся с ОВЗ- двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного четырнадцатидневного меню для обучающихся образовательной организаций, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Организация питания в школе осуществляется ответственным за организацию питания – шеф-повар, назначенный директором на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. Порядок организации питания в школе.**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указывается названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятия, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи,

утверждённым директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены, по времени достаточными для приёма пищи. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результат проверки заносят в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно – гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора - ответственный за организацию питания, медицинская сестра, специалист по охране труда.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правилах питания, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Учителя – предметники или классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведением во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

– готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

– своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;

– своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;

– лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классом журналом;

– проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

– регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

– своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество

столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного питания**

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

– обучающиеся с 1-го по 4-ый класс;

– обучающиеся с 5-11 классы из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей;

– обучающие, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога); к категории учащихся, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации могут быть отнесены: опекаемые дети, дети – инвалиды, воспитывающиеся в приёмных семьях, в многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями – инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных семьях, в семьях переселенцев и т.д.

4.2. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

– заявление родителей или лиц их заменяющих;

– документов, подтверждающих статус семьи.

4.3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Классный руководитель ведёт ежедневный учёт питающихся на бесплатной основе.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Артинского городского округа. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания, директор школы руководствуется Постановлением Администрации Артинского городского округа.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питания обучающихся, ведётся табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдаётся бухгалтеру.

## **5. Документация.**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- График питания;
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- Табель по учёту питающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.