

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

**От «19» октября 2023 года № 213-од**

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Артинском городском округе в 2023/2024 учебном году

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа МО и МПСО от 13.10.2023 года № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023-2024 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году с 8 ноября по 8 декабря 2023 года (далее - муниципальный этап олимпиады):

1.1. для обучающихся 7-11 классов по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика),

1.2. для обучающихся 6-х классов по 1 общеобразовательному предмету (математика).

2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3. Установить:

- местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общеобразовательные организации по месту получения образования обучающимися, кроме олимпиады по ОБЖ, физической культуре и технологии;

- единое время начала муниципального этапа – 10.00;

- количество баллов, набранных на школьном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в муниципальном этапе

Олимпиады в 2023/2024 учебном году по предметам платформы ВсОШ ИРО более 50% от максимальных возможных ШЭ, за исключением физической культуры, по предметам естественно-научной направленности по баллам рекомендованными Сириусом. По физической культуре для мальчиков проходной балл 80% от максимальных возможных ШЭ, для девочек 80% от максимальных возможных ШЭ, при условии прохождения теоретического тура.

- продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий, размещаемых на официальном сайте «Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») <https://zsfond.ru/vsosh/municipal/>.

4. Определить места работы общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях.

5. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, ответственным за размещение информации в региональной базе данных (РБДО), ответственным за информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО» на уровне муниципалитета Зыкову Марину Петровну, методиста муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее – МКУ АГО «КЦССО»)

6. Утвердить:

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1)

- график проведения и места проведения муниципального этапа олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в соответствии со сроками, установленными Приказом Министерства образования и Молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 № 1162-д (приложение 2);

- состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (приложение 3);

- состав жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады (приложение 4);

- сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение 5);

- процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады (приложение 6);

- процедуру показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение 7);

- процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады (приложение 8);

- квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (приложение 9);

- инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (приложение 10);

- инструкцию для участников муниципального этапа олимпиады (приложение

11);

- форму акта о выявлении общественными наблюдателями нарушений Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение 12);

- форму аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 13).

#### 7. Обеспечить:

7.1 информирование руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей)

- о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- об утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.2 своевременное заполнение Региональной базы данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области (далее — РБДО) в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

7.3 Работу горячей линии для общеобразовательных организаций по вопросам проведения муниципального этапа олимпиады/

#### 8 Членам организационного комитета муниципального этапа олимпиады:

##### 8.2 Обеспечить:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в каждом образовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в Артинском городском округе;

- явку участников муниципального этапа в соответствии с утвержденной квотой приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады (приложение 6)

- проведение инструктажа организаторов в аудитории в соответствии с инструкциями (Приложение 10);

- организацию разбора и анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, с использованием решений и видеозаписей, опубликованных на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipal/>

- печать олимпиадных заданий за сутки до проведения олимпиады начиная с 15:00 часов;

- доставку запечатанных сейф пакетов с работами и листами наблюдения в методический кабинет в течение дня после сканирования работ.

#### 9 Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1 Организовать подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком и графиком проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1);

##### 9.2 Назначить:

- ответственных в ОО за подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады;

- организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада) для проведения муниципального этапа олимпиады;

- технического специалиста.

### 9.3 Обеспечить:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирование работников, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей о сроках, местах проведения олимпиады (приложение 1);

- сбор и хранение в течении одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, об ознакомлении с Порядком; согласий на обработку персональных данных; согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

- внесение в РБДО сведений о площадке, закрепление участников муниципального этапа по каждому предмету за своей площадкой.

## 10 Жюри муниципального этапа:

10.1 Осуществить оценивание выполненных олимпиадных работ по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий с использованием автоматизированной системы на базе РБДО;

10.2 Председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий посредством zoom.

10.3 Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Также на председателя жюри возлагается ответственность за конфиденциальность и объективность проверки.

10.4 По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Форма протоколов жюри должна соответствовать форме протоколов РЦОИ.

## 11 Апелляционной комиссии:

11.1 Принять и рассмотреть апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

11.2 Принять по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество

баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением баллов»);

11.3 Информировать участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении;

11.4 Осуществить председателю общее руководство работой апелляционной комиссии.

12 Техническим специалистам:

12.1 Установить видеонаблюдение в аудиториях проведения (вебкамера, компьютер с доступом в сеть Интернет). Угол обзора вебкамеры — все рабочие места для участников олимпиады.

12.2 Настроить и включить в день проведения олимпиады видеонаблюдение в 9:00 часов;

12.3 Осуществить сканирование олимпиадных работ; (сканирование осуществляется в аудитории проведения олимпиады в зоне видимости видеокамеры);

12.4 Загрузить в день проведения олимпиады отсканированные бланки в РБДО.

13 Контроль за исполнением данного приказа возложить на Желтышеву Ирину Викторовну, заместителя начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа.

Начальник Управления образования  
Администрации Артинского городского округа



Е.А. Спешилова