

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Свердловская средняя общеобразовательная школа»**

623363 Свердловская область Артинский район, с.Свердловское, ул.Ленина, 21, телефон: (34391) 4-75-92
E-mail: sverdlovo@yandex.ru ИНН 6636005573 КПП 661901001 ОКПО 12312093 ОГРН 1026602054005

ПРИКАЗ

от 07 марта 2023 года

№ 11/1- од

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Свердловская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Свердловская СОШ»:
 - заместителя директора по УВР, Вятченникову Людмилу Викторовну;
 - заведующую филиалом МБОУ «Свердловская СОШ» - «Малокарзинская ООШ», Илюшкину Любовь Евгениевну
 - учитель, который будут работать в 1-м классе с 01.09.2023 г., Замураева Мария Анатольевна,
 - секретаря, Елисееву Ольгу Петровну.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9:00 до 17:00, выходные – праздничные выходные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по УВР, Вятченниковой Л.В., учителю начальных классов, Замураевой М.А.:
 - размещать на официальном сайте и стендах МБОУ «Свердловская СОШ» сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Свердловская СОШ», права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в МБОУ «Свердловская СОШ»;
 - принимать учащихся в течение учебного года.
4. Секретарю, Елисеевой О.П.:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Свердловская СОШ»;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Елисеева Т.Г.

