

Управление образования
Администрации Артинского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Свердловская средняя общеобразовательная школа»

623363 Свердловская область Артинский район, с. Свердловское, ул. Ленина, 21, телефон: (34391) 4-75-92
E-mail: sverdlowo@yandex.ru ИНН 6636005573 КПП 661901001 ОКПО 12312093 ОГРН 1026602054005

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Педагогического совета
МБОУ «Свердловская средняя
общеобразовательная школа»
от 27.05.2019г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Свердловская средняя
общеобразовательная школа»
 / О. Н. Новикова /
Приказ от 27.05.2019г. № 116-ог



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Свердловская средняя общеобразовательная школа»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Свердловская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или

имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, и отражаются в рабочей программе, тематическом планировании по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.4. Тематический контроль осуществляется регулярно (каждые 3 - 4 урока) в рамках расписания занятий учащегося. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся критерии оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и эссе, учебно-исследовательская работа (проект) и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно.

Наряду с этим в школе может применяться зачетная система оценивания («зачет/незачет») по предметам вариативной части учебного плана (части, формируемой участниками образовательного процесса).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только качественную положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Не допускается оценивание достижений обучающихся первых классов с использованием различной символики (звездочки, солнышки и т.д.).

2.8. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации образовательной организации. Административные контрольные работы, срезы проводятся в соответствии с графиком внутришкольного контроля.

Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.9. Региональные диагностические работы, репетиционное тестирование, всероссийские проверочные работы и другие мониторинговые исследования проводятся в полном соответствии с распорядительными документами и методическими рекомендациями соответствующего уровня на основании распорядительного акта образовательной организации. Отметки за данные виды работ в электронный журнал выставляются по желанию обучающихся.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10.1. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классных электронных журналах, в дневнике учащегося.

2.10.2. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося в день получения отметки.

2.10.3. За письменную работу отметка выставляется учителем в классный журнал в течение трех дней после ее проведения, за исключением:

- отметки за сочинение, изложение по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.10.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской

организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодových отметок. Отметки из справок в электронный журнал не переносятся, хранятся в личном деле обучающегося.

2.10.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий (более 3-х уроков) по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10.6. На уроках физической культуры при наличии у обучающегося справки о перенесенном заболевании и последующем освобождении, оценивание проходит на основании критериев, указанных в приложении к данному положению по предмету. Запись н/а (не аттестован) или осв. (освобожден) за четверть/полугодие не допускается.

2.10.7. Действия учителя и обучающегося в случае отсутствия ученика при проведении текущего контроля:

- В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине на любой из форм текущего (формирующего) контроля учитель не может требовать написания пропущенных текущих работ, за исключением случая, когда это необходимо для получения минимального количества отметок, необходимого для выставления четвертной или полугодической отметки (см. п.). Обучающийся по желанию может выполнить предложенную учителем работу после уроков или дистанционно.

- В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины на любой из форм текущего (формирующего) контроля учитель имеет право поставить точку в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «НП» не удаляется (например, •НП). Написание пропущенной работы в рамках текущего формирующего контроля проводится в определенные учителем сроки. Отметка за выполненную работу не снижается, выставляется вместо поставленной точки (4НП), если обучающийся отказался выполнить предложенную работу, ему выставляется 2НП.

- В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине на текущем (диагностическом) контроле учитель в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставит «УП». Обучающийся, пропустивший текущий (диагностический) контроль по теме/разделу или модулю обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать данную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется через дробь в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «УП» не удаляется (например, 5УП).

- Обучающийся, пропустивший текущий (диагностический) контроль без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение пяти дней с момента выхода после своего отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «НП» не удаляется (например, 3НП).

- Обучающийся, пропустивший текущий (диагностический) контроль по любой причине, не написавший контрольную работу в течение определенного учителем времени с момента выхода после своего отсутствия, получает отметку «2» рядом с пометой (2УП, 2НП).

Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале, по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки.

2.10.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени (при этом необходимы контрольные работы не были выполнены дистанционно и сданы учителю), текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 (три) до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации; при выставлении четвертной отметки (2-9 классы) или полугодовой отметки (10-11 классы) учитель руководствуется средним баллом, полученным по итогам четверти, полугодия, а также учитывает средний балл выполнения контрольных работ в рамках текущего контроля в течение четверти/полугодия.

- четвертные/полугодические отметки выставляет учитель-предметник, ведущий учебный предмет в данном классе, с учетом: не менее трех отметок в четверти по предмету с недельной нагрузкой 1 час, не менее шести отметок в четверти по предмету с недельной нагрузкой от двух и более часов, не менее шести отметок в полугодии по предмету с недельной нагрузкой один час, не менее восьми отметок в полугодии по предмету с недельной нагрузкой от двух и более часов;

- в отношении обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени без уважительной причины, может быть предусмотрена не аттестация (н/а). Текущий контроль таких обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся с последующей сдачей пройденного учебного материала;

- с целью улучшения отметок за четверть/полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 (две) недели до начала каникул с обязательным информированием под подпись родителей (законных представителей) о наличии или отсутствии задолженностей по предметам. Предварительные отметки в журнал не фиксируются, а сообщаются классному руководителю каждым педагогом-предметником. Педагог вправе дать

возможность обучающемуся исправить отметку за четверть в течение оставшегося до конца четверти/полугодия времени, но не позднее, чем за три дня до окончания аттестационного периода.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательной организации:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных зачетов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами образовательной организации и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 (один) раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса, и /или путем выставления годовой отметки учителем-предметником в конце учебного года на основании четвертной/полугодовой отметки, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одной четверти/полугодия, либо как среднее арифметическое результатов четвертных/полугодических отметок в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок более одной четверти/полугодия.

3.5.2. Годовая отметка выставляется во 2-9 классах:

- как среднее арифметическое четвертных отметок;

3.5.3. Годовая отметка в 10-11 классах определяется на основании полугодических отметок с преобладающим значением результата второго полугодия (например, 4,5 – возможно выставление отметки «5» или 3,4 возможно выставление отметки «4»).

3.5.4. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения;

3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО, за один месяц до ее проведения;

- учителем-предметником данного класса в присутствии представителя администрации образовательной организации;

- по контрольно-измерительным материалам, утвержденными школьными методическими объединениями с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, изменение сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены приказом директора по заявлению обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.5.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной

аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.5.8. Промежуточная аттестация может быть внеплановой, проводится для отдельных категорий обучающихся в связи:

- с вынужденным отъездом обучающихся;
- с незапланированным изменением календарного учебного графика (для отдельных классов (групп)).

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за месяц до проведения посредством размещения на информационном стенде в вестибюле образовательной организации.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.9. Для обучающихся 11 класса обязательной формой промежуточной аттестации является итоговое сочинение (изложение).

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся в декабре последнего года обучения в том образовательном учреждении, где обучающийся получает образование, по темам (текстам), сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат ("незачет"), он допускается повторно к

проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего года).

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, и ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 сентября текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не переводятся на следующий уровень общего образования.

5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не

ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

Управление образования
Администрации Артинского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Свердловская средняя общеобразовательная школа»

Уведомление.

Уважаемые _____.

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь),
_____, по итогам промежуточной
аттестации за _____ учебный год имеет академическую задолженность по
_____ и не ликвидировал(а) ее в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 года
«Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не ликвидировавшие в
установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по
усмотрению родителей (законных представителей) могут:

- остаться на повторное обучение;
- продолжить обучение по адаптированным образовательным программам
после обследования на ПМПК;
- продолжить обучение по индивидуальному учебному плану.

Просим сообщить нам Ваше решение.

С уведомлением ознакомлены: _____ / _____
подпись

Принятое решение: _____

_____ / _____
дата подпись