

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Свердловская СОШ»
от 26.03.2022 г. № 29/1-од

**Дорожная карта мероприятий
системы наставничества педагогических работников
МБОУ «Свердловская СОШ»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Март 2022	Куратор	Приняты ЛНА

2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь	Куратор	Проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Ежегодно сентябрь В течение учебного года	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар /групп.</p> <p>2) Разработка программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	<p>Ежегодно сентябрь.</p> <p>В течение учебного года</p>	Куратор	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработана и утверждена программы наставничества</p>
6	Завершение программ наставничества	<p>1) Мониторинг реализации программ наставничества.</p> <p>Подведение итогов реализации программ наставничества педагогических работников, лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно май	Куратор	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7	Информационная поддержка наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Ответственный за работу сайта	Материалы размещены на сайте ОО