



УТВЕРЖДЕН

Приказом МБОУ «Свердловская СОШ»

от 07 июня 2019 года № 126-од

ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ В 2018 ГОДУ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

МБОУ «Свердловская средняя общеобразовательная школа»,
расположенное по адресу: 623363, Свердловская область, Артинский район, с. Свердловское, ул. Ленина, 21
(наименование организации)
за 2018- 2019 учебный год (1 полугодие)

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ² | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте сети «Интернет» | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения. | Регулярно | Администрация, ответственный за ведение официального сайта ОО. | Наличие актуальной и достоверной информации на школьном сайте (обновления не реже 1 раза в две недели). Наличие обновленной информации на стендах учреждения о деятельности организации. Наличие обновленных нормативно-правовых документов, учебно-методических материалов. Анонсирование и освещение на школьном сайте мероприятий об | В течение 2018-2019 уч. года. |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|--|---|
| | | | | участии учителей и обучающихся в соревнованиях, научно-практических конференциях, а также других общественно значимых мероприятиях. | |
| Наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации. | Обновление (актуализация) информации на сайте по педагогическим кадрам. Внесение наиболее необходимой информации с учётом требований о персональных данных участников образовательного процесса. | По необходимости | Администрация, ответственный за ведение официального сайта ОО. | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации. | Сентябрь, 2018 г. |
| Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Поддержание доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг путем информирования о возможностях взаимодействия через официальный сайт, информационные стенды, классные часы, родительские собрания, индивидуальные консультации. | Регулярно | Зам. директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта ОО. | Наличие на школьном сайте: – механизмов обратной связи; – информации о деятельности школы и качестве предоставляемых услуг. Создан раздел «Гостевая книга» Информирование родителей на родительских собраниях. Подготовка памяток о возможности электронных голосований | Родительское собрание (общешкольное и классные), сентябрь, 2018 г., январь, 2019 г., март 2019 г. |
| Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на | Обсуждение на совещании вопроса об информировании родителей о наличии электронного сервиса для внесения предложений. Обеспечение возможности поиска получения сведений | Регулярно, в течение учебного года | Зам. директора по УВР и ВР, ответственный за ведение официального сайта ОО. | Наличие на школьном сайте механизмов получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан. | В течение года, при наличии (обращений не было). |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| официальном сайте организации) (3,03 б.) | по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения. Ранжировать информацию об обращениях граждан. На родительских собраниях рассмотреть вопрос о ходе рассмотрения поступивших обращений граждан в ОУ | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Материально – техническое и информационное обеспечение организации (5,71 б.) | Обновление (актуализация) информации на сайте материально-техническому обеспечению. | В течение года Сентябрь, 2018 г. | Директор, зам директора по ВР, ответственный за ведение официального сайта ОО. | 1.Наличие современного учебного оборудования. 2. Наличие стендов, оборудования, макетов, наглядных пособий (в т.ч. электронных) по каждому предмету в соответствии с ФГОС. 3.Текущий ремонт учебных кабинетов. 4. Наличие обновленного оборудования в учебных кабинетах. 5. Сохранение коэффициента обеспеченности обучающихся учебной литературой – 100% (учебников). | Постоянно, в течение 2018 – 2019 учебного года. Июнь- июль 2019 г. Заказаны учебники на новый 2019 – 2020 учебный год. |
| Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (7,32 б.) | Создание условий работы школьной столовой, проведения спортивно-оздоровительных мероприятий. Проведение ежегодного медицинского осмотра. Организация летнего отдыха. | В соответствии с планом закупок | Администрация, завхоз школы, шеф-повар, учителя физической культуры, педагог-организатор ОБЖ | Создание условий для организации качественного питания школьников (устранены предписания надзорных органов по вопросам питания, разработано 10-ти дневное меню в соответствии с СанПиН). | Постоянно, в течение 2018 – 2019 учебного года. |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|---|---|
| Условия для индивидуальной работы с обучающимися. (5,2 б.) | Проведение индивидуальных консультаций, составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала. | Сентябрь, 2018 г. | Зам. дир. по УВР, педагог - психолог, социальный педагог, учителя-предметники | Размещение на сайте: -расписания консультаций специалистов с указанием педагога, места, времени проведения, информации о реализации программ для индивидуальной работы с обучающимися. | Постоянно, в течение 2018 – 2019 учебного года. |
| Наличие дополнительных образовательных программ | Повышение качества дополнительного образования, разработка плана мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ образовательной организации Проведение анкетирования для родителей по вопросу дополнительного образования. | Август - сентябрь 2018 г. | Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР | Наличие дополнительных образовательных программ. Наличие условий, материально- технической базы для реализации дополнительных образовательных программ. | Постоянно, в течение 2018 – 2019 учебного года. |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе и всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | Улучшение качества условий и процессов развития творческих способностей и интересов обучающихся. Информирование о результатах участия в выставках, смотрах родителей и общественности. | Постоянно | Администрация, классные руководители, учителя-предметники. | Размещение на сайте в разделе «Внеурочная деятельность»: - плана воспитательной работы, -информации об олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и их результатах, -организации кружков. Информирование классными руководителями учащихся и родителей о проводимых мероприятиях. Включение в планы внеклассной работы учителей- предметников | Постоянно, в течение 2018 – 2019 учебного года. |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---|---|
| | | | | профилирующих конкурсов и олимпиад, соревнований и вовлечение в них обучающихся. | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (7,88 б.) | Оказание психолого-педагогической помощи в виде: - психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; - коррекционно-развивающих занятий с обучающимися; - помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации. | В течение 2018-2019 учебного года | Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник. | Размещение на сайте в разделе: «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь»: - информации о наличии специалистов для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, информации контактных данных служб, оказывающих психологическую помощь, телефоны «горячей линии», информации о графике консультаций специалистов, дополнительной информации (памяток для обучающихся, родителей). | Информация размещена на сайте школы, доведена до родителей на общешкольном родительском собрании. |
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (4,06 б.) | Размещение на школьном сайте информации: -о паспортах доступности, -об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, адаптированных образовательных программ, -о реализуемых формах обучения; - о наличии в штате работников, имеющих основное образование или | В течение года | Администрация, учителя - предметники, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог. | Разработаны адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ. Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. | Для обучающихся с ОВЗ проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия. |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|---|
| | <p>получивших дополнительное образование для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>Оказание психологической и другой консультативной помощи.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий.</p> <p>Повысить педагогическое мастерство через повышение квалификации.</p> <p>Обеспечить участие детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении в общешкольных мероприятиях.</p> <p>Наличие условий для безбарьерной среды для детей с ОВЗ</p> | | | Оборудование пандуса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, (7,11 б.) | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, направленные на установление взаимоотношений пед. работников с обучающимися. | Постоянно | Администрация, классные руководители, учителя-предметники. | | Сентябрь 2019 года. |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой | Постоянно | | Педагоги прошли курсовую подготовку, повысили квалификацию через аттестацию. | Постоянно, в течение 2018 – 2019 учебного года. |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|--|-------------------|
| работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (7,89 б.) | подготовки и самообразование | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (7,5 б.) | Регулярное проведение мониторинга степени удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставления образовательных услуг | В течение 2018-2019 учебного года | Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник. | | Сентябрь, 2019 г. |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (7,24 б.) | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся | В течение 2018-2019 учебного года | Администрация, классные руководители, учителя-предметники. | | Май, 2019г. |
| | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | | | Анкетирование | |
| | Активизация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Род. комитет, индивидуальная работа с родителями) | | Создан родительский комитет. | | |
| | Мониторинг и диагностика по направлениям: - качество образования на основе результатов ГИА; - качество по предметам: - учебные и внеучебные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями; | | | Представление итогов ГИА, ВПР, диагностических работ на сайте ОО, родительских собраниях, индивидуально. | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|----------|---|
| | - образовательные потребности учащихся: - состояние здоровья учащихся. | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (6,45 б.) | Повышение качества предоставляемых услуг. Повышение имиджа ОО. | | | Сайт ОО. | Постоянно, в течение 2018 – 2019 учебного года. |

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом РФ «Об образовании в РФ»

² Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»